

Документ подписан электронной подписью.

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения

Протокол № 1-22.23 29 августа 2022

Председатель



Н. В. Неустросва

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ

«Миасский педагогический колледж»

№ 68-а/1 от 30 августа 2022 г.



Н. В. Каменкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
в ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 530 от 5 ноября 2009 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 535 от 5 ноября 2009 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 512 от 5 ноября 2009 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1354 от 27 октября 2014 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный 13 марта 2018 г. Приказом Минобрнауки России № 183;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 506 от 12 мая 2014 г.
- Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерство труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31135);
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17. 03.2015 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки №03/5697 от 27 июня 2016г. «О направлении рекомендаций о ВСОКО в общеобразовательных организациях Челябинской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в ГБПОУ «Миасский педагогический колледж» (далее -Колледж).

1.3. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения ВСОКО.

1.4. В Положении применяются понятия:

Качество образования – характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Качество образования - это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – это система сбора, обработки данных по показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Колледж в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Оценка качества образования подразумевает оценку образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в конкретной образовательной организации, деятельности всей образовательной системы региона и ее территориальных подсистем.

Внутриколледжные показатели и индикаторы оценки качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.5. ВСОКО - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа. Под ВСОКО понимается непрерывный контроль (оценка) качества образования с целью определения уровня его соответствия установленным нормам и принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования в колледже.

1.6. ВСОКО предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации, условиях и результатах образовательного процесса, уровне подготовки и социализации обучающихся, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в том числе в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся и настоящим Положением.

1.7. ВСОКО обеспечивает администрацию Колледжа и педагогов качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих и педагогических решений, определяет, насколько эффективны условия, рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, в т.ч. образовательные программы и дидактические комплексы, а также формы, методы обучения, режим учебной работы и др. адекватны нормам, миссии и целям образовательного учреждения, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

1.8. Организацию и проведение ВСОКО, обработку материалов осуществляют

заместители директора Колледжа, преподаватели, классные руководители, методисты.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации находится в компетенции директора Колледжа.

1.10. Положение о ВСОКО утверждается директором и согласуется Советом Колледжа.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – повышение качества подготовки студентов и качества образовательных услуг в Колледже путем непрерывного, диагностико-прогностического отслеживания их динамики и эффективности управления процессами.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- получение и отслеживание динамики достоверных данных о результатах подготовки студентов Колледжа, качестве образовательных программ и условиях их реализации;

- принятие обоснованных управленческих решений административным аппаратом Колледжа на основе динамики полученных данных, обеспечивающих достижение поставленной цели;

- обеспечение единого образовательного пространства для повышения качества подготовки студентов, развития профессионального мастерства преподавателей на основе принятых управленческих решений;

- обеспечение качества подготовки студентов через индивидуализацию образования, развитие академической мобильности и мобильности кадровых ресурсов;

- обеспечение объективного информационного отражения состояния качества подготовки студентов Колледжа, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с выбором образовательной организации;

- создание инструментов общественного участия в управлении образовательно-профессиональной средой Колледжа.

2.3. Функциями ВСОКО являются:

- сбор данных по Колледжу в соответствии с региональными и федеральными показателями и индикаторами ВСОКО;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в АИС Колледжа;

- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах ВСОКО и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами ВСОКО являются:

- приоритет управления – это нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;

- целостность – это единый последовательный процесс ВСОКО, экспертизы соответствия региональным и федеральным нормативам показателей качества Колледжа, принятия управленческого решения;

- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;

- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех участников образовательных отношений.

2.5. Объекты ВСОКО:

Объектами оценки являются внутренние системы и подсистемы Колледжа, реализующие спектр образовательных программ, при этом подлежат оценке качества все объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество результатов, а именно индивидуальных достижений обучающихся;
- качество процессов и содержания реализуемого образования, которое включает: образовательные программы (включая и те образовательные программы, для которых не предусмотрены государственные образовательные стандарты), примерные основные образовательные программы, учебно-методическое обеспечение, учебно-материальное обеспечение; педагогические и информационные технологии;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс в Колледже при реализации образовательных программ.

## 2.6. Показатели (индикаторы) ВСОКО

### Оценка сформированности компетенций студентов

- Формирование профессиональных компетенций студентов педагогических специальностей:
  - по общеобразовательным предметам (доля неуспевающих; доля обучающихся, имеющих на конец семестра на «4» и «5»);
  - по профессиональным модулям и дисциплинам (доля неуспевающих; доля обучающихся, имеющих на конец семестра на «4» и «5»; доля обучающихся, принявших участие в демонстрационном экзамене; доля обучающихся, принявших участие в демонстрационном экзамене, продемонстрировавших высокий уровень подготовки);
  - по результатам практики (доля неуспевающих; доля обучающихся, имеющих на конец семестра на «4» и «5»).
- Формирование общих компетенций студентов педагогических специальностей:
  - формирование мотивации на получение профессии (доля первокурсников, показавших по результатам мониторинга уровень мотивации «выше среднего»; количество индивидуальных программ сопровождения студентов первого курса, имеющих трудности мотивации; доля обучающихся, отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, в общем количестве отчисленных);
  - коммуникативная компетенция студентов педагогических специальностей (доля обучающихся, показавших по результатам мониторинга уровень коммуникации «выше среднего»; количество индивидуальных программ сопровождения студентов первого курса, имеющих трудности коммуникации);
  - исследовательская и проектная компетенция студентов педагогических специальностей (доля обучающихся, показавших неудовлетворительные результаты при защите рефератов, проектных, курсовых, квалификационных работ (по каждому направлению отдельно); доля обучающихся, получивших «4» и «5» по результатам защиты рефератов, проектных, курсовых, квалификационных работ (по каждому направлению отдельно); доля обучающихся, принявших участие в конкурсах и олимпиадах указанных направлений (по каждому направлению отдельно); доля обучающихся, ставших призерами и победителями конкурсов и олимпиад указанных направлений (по каждому направлению отдельно);
  - компетенция личностного самосовершенствования (доля обучающихся, принявших участие в конкурсах и олимпиадах различных направлений (по каждому направлению отдельно); доля обучающихся, ставших призерами и победителями конкурсов и олимпиад различных направлений (по каждому направлению отдельно); доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ПОО, в общем количестве обучающихся ПОО; доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), в общем количестве обучающихся; доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, в общем

количестве обучающихся в ПОО);

- формирование здорового образа жизни студентов (количественный показатель распределения студентов по группам здоровья; динамика перераспределения студентов по группам здоровья; количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся; количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях, направленных на укрепление здоровья).

Оценка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и условий их реализации.

- Мониторинг организационно-педагогических условий реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
  - содержание, виды, формы организации учебной деятельности по реализации ФГОС СПО (количество образовательных программ, соответствующих ФГОС СПО);
  - анализ выполнения рабочих программ учебных дисциплин/МДК/ ПМ (процент выполнения рабочих программ учебных дисциплин/МДК/ ПМ);
  - состояние электронных классных журналов (процент заполнения электронных журналов в «контрольные даты»);
  - соответствие расписания учебных занятий требованиям ФГОС СПО и нормативно- правовым актам регламентирующим организацию образовательного процесса в СПО (соответствие расписания требованиям СанПин).
- Мониторинг ресурсных условий реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:
  - соответствие кадровых условий требованиям ФГОС СПО (доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников; доля педагогических работников, прошедших подготовку к деятельности в качестве экспертов демонстрационного экзамена и чемпионата «Профессионалы», в общем числе педагогических работников; доля педагогических работников, представивших очно опыт научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне, в общей численности педагогических работников);
  - соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС СПО (число реализуемых в ПОО компетенций WSR, оснащение МТБ по которым полностью соответствует инфраструктурным листам);
  - обеспечение мер безопасности при организации образовательного процесса; доля внебюджетных расходов, направленных на оснащение ПОО учебно-производственным оборудованием (в том числе СЦК, ЦПДЭ), в общем объеме внебюджетных расходов ПОО);
  - соответствие информационных условий реализации программы требованиям ФГОС СПО (доля образовательных программ, обеспеченных учебно-методической литературой в соответствии с ФГО СПО; статистика использования ЭОР в деятельности преподавателей и студентов в «контрольные даты»);
  - обеспечение мер безопасности при использовании сети Интернет (количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего мониторинга систем конткнт-фильтрации).

#### 2.7. Условия проведения ВСОКО:

- отбор технологий, определяющих с достаточной степенью достоверности информацию о ходе инновационных процессов;

- наличие среднестатистических показателей, позволяющих отслеживать динамику и уровень продвижения;
- интерпретация данных, устанавливающая причинно-следственные связи;
- периодичность предоставления информации;
- стандартизация параметров анализа и выводов из анализа полученной информации;
- определение объема, вида, движения информации;
- компетентность объемов мониторинга;
- принятие и реализация решений, с ориентацией на опережающее управление по аспектам: организации, информации, мотивации, научно-методического, материально-технического, финансового и кадрового обеспечения.
- соблюдение педагогической этики при реализации мониторинга как важнейшего компонента в структуре инновационной деятельности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

3.1. Организационная структура ВСОКО Колледжа включает в себя следующие компоненты:

- объекты ВСОКО;
- субъекты оценивания (должностные лица или уполномоченные работники, в том числе представители органов государственно-общественного управления);
- перечень инструментария оценивания и/или процедуры оценивания;
- периодичность оценивания объектов ВСОКО;
- нормы соответствия федеральным, региональным, муниципальным, институциональным требованиям;
- локальные акты Колледжа, в которых регламентируется требования к выполнению установленных норм;
- примерный перечень управленческих действий (решений), обеспечивающих требуемый уровень качества образования в Колледже.

3.2. Организационная структура ВСОКО Колледжа представлена в таблице 1 и на рисунке 1.

3.3. Модель ВСОКО Колледжа представлена на рисунке 1.

3.4. Циклограмма ВСОКО Колледжа представлена в таблице 2.

## Организационная структура ВСОКО ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»

1. Оценка сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО								
№ п/п	Объект, предмет контроля	Субъекты контроля	Инструментарий отслеживания	Вид контроля	Управленческие действия, направленные на достижение требуемого уровня качества образования	Форма обобщения и предоставления информации	Периодичность оценивания	Ответственный
<b>1.1. Формирование профессиональных компетенций студентов педагогических специальностей</b>								
1.1.1	Предметная общеобразовательная компетенция	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, методист	Контрольно – оценочные средства текущего контроля, промежуточной аттестации по ООД, рейтинговая система оценивания	Текущий Рубежный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации планируемому результату ФГОС СОО по ООД</li> <li>2. Решение о соответствии полученных результатов планируемому результату</li> <li>3. Выявление учебных затруднений студентов и профессиональных затруднений преподавателей при достижении планируемых результатов</li> <li>4. Составление индивидуальных программ сопровождения студентов, обеспечивающих динамику учебных достижений по освоению предметов общеобразовательного цикла</li> <li>5. Составление индивидуальных планов профессионального роста преподавателя, обеспечивающих получение планируемого качества освоения студентами предметов общеобразовательного цикла</li> </ol>	Информационно-аналитическая справка -индивидуальные образовательные планы студентов - программы индивидуального сопровождения профессионального роста преподавателей	В течении года	Заместитель директора по УР, методист



1.1.2.	Предметная профессиональная компетенция	Преподаватели специальных дисциплин, руководители и практики, эксперты из числа представителей работодателей	Контрольно – оценочные средства прохождения практики, процедуры промежуточной аттестации по МДК и ПМ, рейтинговая система оценивания, процедура защиты ВКР, ДЭ	Текущий Рубежный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации планируемым результатам ФГОС СОО по МДК и ПМ</li> <li>2. Решение о соответствии полученных результатов планируемым результатам</li> <li>3. Выявление учебных затруднений студентов и профессиональных затруднений преподавателей при достижении планируемых результатов</li> <li>4. Составление индивидуальных программ сопровождения студентов, обеспечивающих динамику учебных достижений по освоению МДК и ПМ</li> <li>5. Составление индивидуальных планов профессионального роста преподавателя, обеспечивающих получение планируемого качества освоения студентами МДК и ПМ</li> </ol>	Информационно-аналитическая справка - протоколы защиты ВКР, Д, -индивидуальные образовательные планы студентов - программы индивидуального сопровождения профессионального роста преподавателей	В течении года	Заместитель директора по УР, заведующий практикой
1.1.3	Руководство исследовательским и проектными работами обучающихся	Руководители и практики, эксперты из числа представителей работодателей	Отчетная документация по практике: дневник студента по практике, аттестационные листы, отчеты руководителей практики	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление индивидуальных затруднений студентов.</li> <li>2. Составление индивидуальной программы сопровождения студентов, имеющих трудности с формированием компетенции.</li> </ol>	Информационно-аналитическая справка	В течении года	Заведующий практикой

1.2.	Формирование общих компетенций студентов педагогических специальностей							
1.2.1	Формирование мотивации на получение профессии	Преподаватели, социальный педагог, классные руководители	Индивидуальная карта социально-психологического портрета первокурсника; схема анализа посещенных учебных занятий; карта наблюдения за группой; результаты собеседования с классными руководителями и преподавателями	Входной Текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка уровня готовности первокурсников к получению профессионального образования</li> <li>2. Составление индивидуальных программ сопровождения студентов, имеющих низкий уровень мотивации</li> <li>3. Включение студентов в профориентационную деятельность через волонтерство и добровольчество</li> </ol>	Аналитическая справка Обобщенные аналитические материалы, отражающие социально-психологический портрет первокурсника	Октябрь, май	Заведующий дневным отделением, социальный педагог
1.2.2	Коммуникативная компетенция студентов педагогических специальностей	Преподаватели, классные руководители	Наблюдение, диагностические карты	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление индивидуальных затруднений студентов.</li> <li>2. Составление индивидуальной программы сопровождения студентов, имеющих трудности с формированием компетенции.</li> </ol>	Информационно-аналитическая справка Программа индивидуального сопровождения студентов	- Сентябрь, май (для студентов 1 курса), - По запросу/ мере получения информации о потребности (для студентов 2-4 курса)	Социальный педагог
1.2.3	Исследовательская и проектная компетенция студентов педагогических специальностей	Руководители и исследователейских и проектных работ	Протоколы конкурса рефератов, конкурса проектов, защиты курсовых и дипломных работ	Рубежный Текущий (в процессе подготовк и работ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение и утверждение тематики исследовательских и проектных работ, предлагаемых студентам, на основе качества владения тематикой преподавателями Колледжа.</li> <li>2. Выбор тематики проектных и исследовательских работ студентами Колледжа на основе собственных предпочтений</li> <li>3. Закрепление научных руководителей работ за студентами с учетом</li> </ol>	Информационно-аналитическая справка	Ежегодно в соответствии с циклограммой	Методист

					имеющихся данных о выборе студента и качестве подготовки руководителя. 4. Мониторинг процесса подготовки проектных и исследовательских работ. 5. Мониторинг качества выполнения работ студентами			
1.2.4	Компетенция личностного самосовершенствования	Классные руководители, преподаватели и педагог-организатор	Мониторинг личностных достижений студентов через портфолио достижений и участие в конкурсах профессионального мастерства WS, «Студент года», «Лучшая группа года», волонтерскую и проектную деятельность	Текущий	1. Формирование информационного пространства, обеспечивающего включение студентов в процесс личностного саморазвития 2. Мониторинг результатов личностного саморазвития студентов. 3. Организация тьюторского и фасилитаторского сопровождения студентов	Информационно-аналитическая справка	В течении года	Заведующий дневным отделением
1.2.5	Формирование здорового образа жизни студентов	Классные руководители; преподаватели; педагог-организатор; специалист, ответственный за организацию медицинского обслуживания	Аналитические материалы состояния здоровья студентов, Анализ мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни студентов	Рубежный (1 курс), текущий	1. Получение информации о состоянии здоровья студентов колледжа 2. Разработка программы формирования здорового образа жизни студентов 3. Привлечение социальных партнеров для реализации программы формирования здорового образа жизни студентов 4. Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих особые потребности здоровья и социализации	Информационно-аналитическая справка Индивидуальные карты сопровождения студентов	Сентябрь, март	Заведующий дневным отделением, социальный педагог

					5. Организация работы психолого-педагогического консилиума			
<b>2. Оценка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и условий их реализации</b>								
<b>2.1</b>	<b>Мониторинг организационно-педагогических условий реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования</b>							
№ п/п	Объект, предмет контроля	Субъекты контроля	Инструментарий отслеживания	Вид контроля	Управленческие действия, направленные на достижение требуемого уровня качества образования	Форма обобщения и предоставлении информации	Периодичность оценивания	Ответственный
2.1.1	Содержание, виды, формы организации учебной деятельности по реализации ФГОС СПО	Преподаватели, методисты	- Анализ и утверждение рабочих программ преподавателей на методических объединениях, - мониторинг используемых преподавателем форм, средств, технологий на уроках через посещение открытых занятий в рамках административного контроля и проекта «Приглашаю к себе на урок», - анализ/самоанализ учебных занятий,	Тематический	1. Решение о соответствии содержания рабочих программ и контрольно – оценочных средств дисциплин / МДК/ ПМ ФГОС СПО 2. Выявление профессиональных затруднений преподавателя при реализации требований ФГОС СПО, 3. Оказание методической поддержки преподавателю (построение индивидуальной траектории профессионального роста (наставничество)	Информационно-аналитическая справка, Индивидуальные программы профессионального роста преподавателей	В течении года	Заместитель директора по УР, методист

			- мониторинг результатов текущего и промежуточного контроля обучающихся в различных формах в соответствии со спецификой предмета						
2.1.2	Анализ выполнения рабочих программ учебных дисциплин/МДК/ ПМ	Преподаватели , диспетчер по расписанию	Карта проверки журналов на предмет прохождения программы	Рубежный	Решение о соответствии исполнения рабочих программ учебному графику.  Корректировка содержания рабочих программ учебных дисциплин/МДК/ ПМ	Информационная справка	Ноябрь Апрель	Январь	Заместитель директора по УР
2.1.3	Состояние электронных классных журналов. Оформление журнала классными руководителями	Классные руководите, преподаватели	Карта анализа заполнения журналов в АИС	Текущий	Решение о соответствии требованиям размещения информации преподавателями и специалистами колледжа в АИС  Организация работы по устранению несоответствий	Аналитическая справка	Сентябрь/ Май		Заместители директора по УР
2.1.4	Соответствие расписания учебных занятий требованиям ФГОС СПО и нормативно-правовым актам регламентирующих организацию образовательного процесса в СПО	Диспетчер по расписанию	Анализ расписания занятий учебных групп	Вводный Текущий	Решение о соответствии расписания требованиям законодательства  Корректировка расписания	Аналитическая справка	В течении года		Заместители директора по УР
2.2.	<b>Мониторинг ресурсных условий реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования</b>								

2.2.1	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС СПО	Преподаватели, методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Карта самоанализа профессиональных затруднений педагога,</li> <li>- Результаты собеседования с преподавателем,</li> <li>- Материалы, отражающие качество подготовки студентов по предмету</li> <li>- результаты удовлетворенности и потребителя качеством предоставляемых услуг;</li> <li>- Иные материалы, полученные в результате ВСОКО</li> </ul>	Входной (при приеме на работу преподавателя) Текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление профессиональных затруднений преподавателя</li> <li>2. Разработка персонализированных программ повышения квалификации учителей</li> <li>3. Закрепление педагога-наставника.</li> <li>4. Формирование плана-графика повышения квалификации педагогов.</li> <li>5. Маркетинговые исследования по подбору организации по обучению педагогов</li> <li>6. Самоанализ деятельности педагогов через реализацию положения об оплате труда (формирование стимулирующей части з/пл)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План-график КПК</li> <li>- персонализированные программы повышения квалификации</li> <li>- карты самоанализа, протоколы заседания комиссии о стимулирующих выплатах</li> </ul>	В течении года	Методист, заместитель директора по УР
2.2.2	Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС СПО	Заведующие кабинетами, руководители методических служб, заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг соответствия материально-технических условий требованиям ФГОС СПО, инфраструктурным листам по компетенциям WorldSkills Russia;</li> <li>- результаты удовлетворенности и потребителя качеством</li> </ul>	Текущий, рубажный (при подготовке к новому учебному году)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение о соответствии оснащения кабинетов требованиям ФГОС СПО</li> <li>2. Составление плана выполнения необходимых работ и приобретения оборудования</li> <li>3. Пополнение МТБ</li> <li>4. Получение сертификата соответствия центра ДЭ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протоколы оценки МТБ колледжа</li> <li>- Планы проведения необходимых работ и закупок</li> </ul>	В течении года	Заместитель директора по АХЧ

			предоставляемых услуг;					
2.2.3	Обеспечение мер безопасности при организации образовательного процесса	Сотрудники колледжа	Наблюдение, результаты собеседования; - результаты удовлетворенности и потребителя качеством предоставляемых услуг;	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение информации о соответствии условий требованиям нормативной документации</li> <li>2. Проведение организационных мероприятий по обучению персонала и оснащению колледжа в соответствии с требованиями</li> </ol>	Аналитическая справка Паспорт безопасности	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
2.2.4	Соответствие информационных условий реализации программы требованиям ФГОС СПО	Педагоги, библиотекарь,	Анализ обеспеченности учебниками и методической литературой	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение информации о наличии необходимой учебно-методической литературой</li> <li>2. Проведение организационных мероприятий по обучению персонала и студентов пользованию ЭОР</li> <li>3. Оснащение библиотечного фонда колледжа в соответствии с требованиями</li> </ol>	Информационная справка	Сентябрь Апрель	Библиотекарь
2.2.5	Обеспечение мер безопасности при использовании сети Интернет	Педагоги, библиотекарь, ответственный за работу сайта, системный администратор	Анализ работы сайта, АИС, использования ресурсов сети Интернет	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение информации о соответствии условий требованиям нормативной документации</li> <li>2. Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасного использования ресурсов сети Интернет</li> </ol>	Информационная справка	Сентябрь Апрель	Ответственный за работу сайта, системный администратор

					3. Заключение соответствующих договоров на обеспечение безопасности и обучение персонала			
2.2.6	Обеспечение качества финансово-экономического сопровождения реализации образовательных программ	Директор Колледжа, заместитель директора по ФЭР	Анализ ведения бухгалтерской отчетности, анализ ведения экономической деятельности	текущий, рубежный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение информации о состоянии финансовой и бухгалтерской деятельности</li> <li>2. Проведение организационных мероприятий по обеспечению деятельности, соответствующей законодательству РФ</li> </ol>	Планы ФХД, бухгалтерская отчетность, аналитические справки	в течение года	Директор, заместитель директора по ФЭР



**Модель ВСОКО ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»**

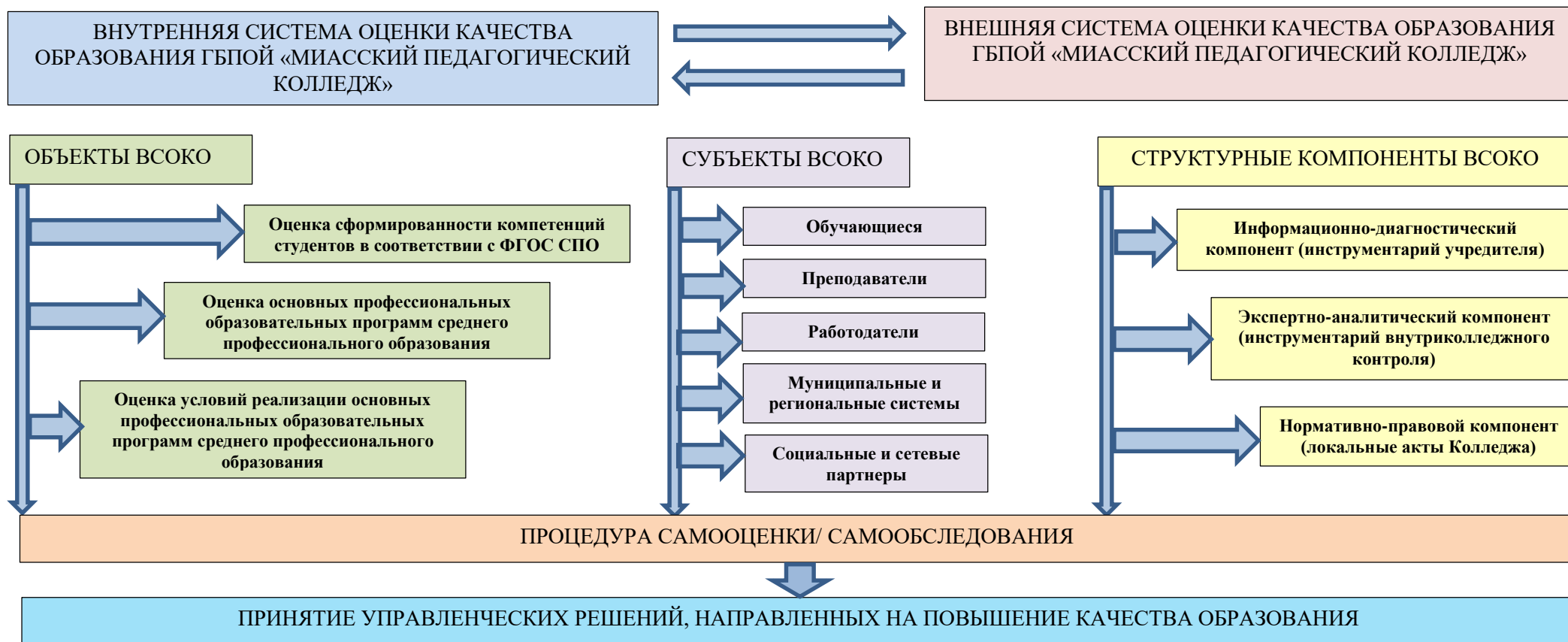


Рис. 1 Модель ВСОКО ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»

Таблица 2

**Циклограмма ВСОКО ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»**

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка колледжа к новому учебному году</li> <li>– Утверждение рабочих программ по модулям и дисциплинам, КОС текущего контроля и промежуточной аттестации на текущий учебный год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зам. директора по УР</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обновление содержания рабочих программ практик</li> <li>– Составление тарификационной нагрузки преподавателей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Зам. директора по УР</li> </ul>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление расписания учебных занятий</li> <li>– Заключение или пролонгация договоров с образовательными организациями</li> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> <li>– Закрепление педагогов-наставников за педагогами в соответствии с картами профессиональных затруднений</li> <li>– Оценка уровня готовности первокурсников к получению профессионального образования</li> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> <li>– Пожарная тренировка(эвакуация), инструктаж по пожарной безопасности, списание основного имущества с баланса колледжа</li> <li>– Организация медицинского осмотра преподавателей и студентов</li> <li>– Мониторинг заполнения АИС колледжа</li> <li>– Организация тьюторского и фасилитаторского сопровождения студентов</li> <li>– Формирование бухгалтерской отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Социальный педагог</li> <li>– Зав. отделением</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Отделением</li> <li>– Зам. директора по ФЭР</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утверждение материалов для промежуточной аттестации</li> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> <li>– Мониторинг требований WorldSkills Russia для проведения демонстрационного экзамена по педагогическим компетенциям</li> <li>– Включение студентов в профориентационную деятельность через волонтерство и добровольчество</li> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Отделением</li> <li>– Зав. отделением</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбор кандидатур председателей ГЭК</li> <li>– Утверждение программы ГИА</li> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Корректировка плана повышения квалификации педагогов</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> <li>– Модернизация материально-технической базы для оснащения площадок проведения демонстрационного экзамена по педагогическим компетенциям WorldSkills Russia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> <li>– Проведение внутриколледжных олимпиад по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зав. Отделением</li> <li>– Зам. директора по УР</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Защита курсовых работ</li> <li>– Предзащита выпускных квалификационных работ</li> <li>– Анализ участия в региональном чемпионате WorldSkills Russia</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных профессиональных затруднений</li> <li>– Заседание комиссии по оценке эффективности труда преподавателей</li> <li>– Подготовка к новому финансовому году</li> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> <li>– Анализ выполнения рабочих программ учебных дисциплин/МДК/ ПМ</li> <li>– Формирование бухгалтерской отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зав. Отделением</li> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зам. директора по ФЭР</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление расписания учебных занятий</li> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Заключение или пролонгация договоров с образовательными организациями</li> <li>– Предзащита выпускных квалификационных работ</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> <li>– Оснащение площадки для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями инфраструктурных листов</li> <li>– Мониторинг соответствия материальной базы колледжа требованиям ФГОС СПО</li> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зав. отделением</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Корректировка плана повышения квалификации педагогов</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> <li>– Сбор заявок и составление плана модернизации материальной базы колледжа в соответствии ФГОС СПО</li> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зав. отделением</li> </ul>

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утверждение материалов для промежуточной аттестации</li> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Руководство исследовательскими и проектными работами учащихся на практике</li> <li>– Конкурс студенческих проектов</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> <li>– Лицензирование площадки для проведения демонстрационного экзамена</li> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> <li>– <input type="checkbox"/> Формирование бухгалтерской отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Отделением</li> <li>– Зам. директора по ФЭР</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Конкурс студенческих рефератов</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> <li>– Составление плана работ по текущему ремонту колледжа</li> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зав. практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зав. отделением</li> </ul>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утверждение ОПОП по специальностям на следующий учебный год</li> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> <li>– Гидравлические испытания системы отопление</li> <li>– Подготовка смет для целевой субсидии</li> <li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li> <li>– Мониторинг результатов личностного саморазвития студентов</li> <li>– Анализ выполнения рабочих программ учебных дисциплин/МДК/ ПМ</li> <li>– Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зав. Отделением</li> <li>– Зав. Отделением</li> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зам. директора по УР</li> </ul>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация учебной/производственной практики студентов</li> <li>– Анализ выполнения программы учебной/производственной практик</li> <li>– Составление предварительной тарификационной нагрузки преподавателей на следующий учебный год</li> <li>– ГИА. Защита выпускных квалификационных работ</li> <li>– Посещение и анализ открытых уроков</li> <li>– Индивидуальная работа с педагогами по корректировке индивидуальных затруднений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зав. Практикой</li> <li>– Зав. практикой</li> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Методист</li> <li>– Методист</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– Заседание комиссии по оценке эффективности труда преподавателей</li><li>– Пожарная тренировка, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, испытание пожарного гидранта</li><li>– Индивидуальное сопровождение студентов, имеющих трудности социализации и освоении компетенции</li><li>– Подведение результатов конкурсов «Студент года», «Группа года»</li><li>– Мониторинг заполнения АИС колледжа</li><li>– Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг</li><li>– Формирование бухгалтерской отчетности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Методист</li><li>– Зам. директор по АХР</li> <li>– Зав. Отделением</li> <li>– Зав. Отделением</li><li>– Зам. директора по УР</li><li>– Зам. директора по УР</li> <li>– Зам. директора по ФЭР</li></ul>
--	---	--

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Документация, регламентирующая осуществление ВСОКО включает:
- Положение о внутренней системе оценки качества ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Регламент проведения мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о методической службе ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о повышении квалификации и развитии компетенций работников ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Регламент построения индивидуальной образовательной траектории педагогических работников ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о психолого – педагогическом консилиуме ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам СПО ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о курсовой работе ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о проведении конкурса рефератов «Знание – сила» среди студентов первого курса ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о проведении конкурса проектов «Созидание и творчество» среди студентов ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о портфолио студента ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение о создании необходимых условий по обеспечению здоровьесбережения обучающихся и работников ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Программа по воспитательной работе и социализации студентов колледжа «От успеха в колледже к успеху в жизни»;
  - Регламент работы по материально – техническому обеспечению работы ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение об экономической службе ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;
  - приказы директора Колледжа о проведении ВСОКО;
  - циклограмма проведения ВСОКО;
  - аналитические материалы по результатам ВСОКО;
  - приказы директора о принятии управленческих решений по результатам ВСОКО.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

5.1. Управление и руководство ВСОКО осуществляют администрация Колледжа, Педагогический совет, методические объединения, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

5.2. Администрация Колледжа:

- формирует блок локальных актов, регулирующих ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических

исследований по вопросам качества образования;

- организует систему ВСОКО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, отчет о самообследовании);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 5.3. Методические объединения по специальностям:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Колледжа;

- содействуют проведению подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

#### 5.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже;

- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования колледжа;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в колледже;

- участие в оценке качества и результативности труда работников колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами колледжа.

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в колледже;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

- принимает решение о перечне учебных дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию.

5.4. Общее руководство ВСОКО осуществляет директор.

5.5. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 1FF3E4207B9EE36F42BA1ECF4C64BFB7  
**Владелец:** ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "МИАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Каменкова,  
Наталья Владимировна, miasspedagog@bk.ru, 741506320717,  
7415009772, 01516025196, 1027400881694, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИАССКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Г. МИАСС, УЛ. ПАРКОВАЯ Д.2  
К.А, Челябинская область, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва,  
Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1,  
1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 16.11.2022 09:41:00 UTC+05  
Действителен до: 09.02.2024 09:41:00 UTC+05  
**Дата и время создания ЭП:**